

SCADENZA: 11 settembre 2019
prorogata per motivi tecnici al 18 settembre 2019

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 19/~~07~~/2019 del è indetta:

Selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Collaboratori professionali sanitari – cat. D – tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro presso il Posto di Ispezione Frontaliero di Genova, nell'ambito della Convenzione con il Ministero della Salute per il supporto al controllo dei prodotti non destinati al consumo umano importati dai paesi terzi per l'implementazione della sorveglianza epidemiologica delle malattie degli animali.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- c) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (02/09/1995);
- d) Idoneità fisica alla mansione propria del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea triennale in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe SNT/04 o L/SNT4) o diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (Decreto Ministero della Sanità 27 luglio 2000);
- b) Iscrizione al relativo albo professionale presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione come previsto dall'art. 1 decreto del Ministero della Salute 13 marzo 2018.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono utili per l'ammissione purché riconosciuti in Italia ai sensi della normativa vigente e il decreto di riconoscimento dovrà essere allegato alla domanda pena esclusione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla presente selezione dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo **"Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda"** e dovranno essere presentate entro il termine di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 – 10154 Torino;
- 3) tramite l'uso di una personale casella di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo e-mail izsto@legalmail.it (non sono accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o inviate a un diverso indirizzo).

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA AVV01019".

Il termine per la presentazione delle domande al presente concorso scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio a pena di esclusione resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Non si terrà comunque conto delle domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire dopo la delibera di ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

La procedura di registrazione e di compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia pertanto di registrarsi, procedere alla compilazione della domanda e alla conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo tenendo conto anche delle tempistiche necessarie per la presentazione della domanda secondo la modalità prescelta (consegna a mano, raccomandata, pec).

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Accedere alla pagina di registrazione** e inserire i dati richiesti: in particolare prestare attenzione all'inserimento corretto dell'indirizzo della e-mail (non PEC);
- **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi al link indicato nella mail ricevuta** per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo e per l'iscrizione a eventuali future procedure concorsuali.

In fase di registrazione il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

FASE 2: COMPILAZIONE ON-LINE

- Effettuare il **Login** con la password definitiva.
- Cliccare sulla voce del menu '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, dovrà inserire nell'apposito spazio l'eventuale richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap e allegare la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda. La concessione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso.

Per il titolo di studio conseguito all'estero necessario per l'ammissione occorre caricarlo anche nella sezione "Titoli accademici e di studio" con indicazione degli estremi del decreto di riconoscimento e allegare copia del provvedimento alla domanda, pena esclusione.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*.
- Per quanto concerne le pubblicazioni al fine di velocizzarne l'inserimento è possibile procedere mediante "copia e incolla" da un file di testo degli estremi di ciascuna pubblicazione.
- Dopo aver compilato tutte le pagine del format e verificato di aver inserito correttamente tutto quanto necessario e opportuno ai fini della formazione della graduatoria, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Ritornare alla voce del menu "Concorsi": in corrispondenza della presente selezione comparirà **un'icona sotto la voce Domanda** che permette di visualizzare il testo della domanda inserita e **stamparla**.
- Al termine della procedura on-line si riceverà una **mail di conferma** iscrizione con in allegato il file in pdf della domanda.
- **N.B.** Una volta cliccato su "Conferma ed invio" non sarà più possibile modificare la domanda on line. È tuttavia possibile in caso di inserimenti errati e/o necessità di apportare integrazioni cliccare sull'icona che comparirà sotto la voce "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso. Una volta confermato che si vuole procedere all'annullamento sarà possibile rientrare nella domanda e fare le modifiche desiderate: l'operazione di annullamento non cancella i dati inseriti consente solo di correggerli/integrarli. Attenzione: la domanda on line così annullata è come se non fosse

mai stata inviata, occorre pertanto ritornare su "Conferma e invio" e rifare l'ultimo passaggio. Ricomparirà l'icona sotto la voce "Domanda" che consente di stamparla e si riceverà una nuova mail di conferma di avvenuto invio.

La domanda redatta tramite la procedura on line deve essere stampata, firmata e presentata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo "**Modalità e termine di presentazione della domanda**", allegando pena esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., ai cittadini extra – europei di partecipare al concorso (es. permesso di soggiorno).

Devono altresì essere allegati alla domanda:

1. copia del decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero pena esclusione;
2. la certificazione medica comprovante la eventuale necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame colloquio;
3. copia del decreto di riconoscimento dei servizi prestati all'estero presso pubbliche amministrazioni, pena la loro mancata valutazione;
4. copia delle pubblicazioni, edite a stampa e inserite nel format di domanda pena la loro mancata valutazione.

Quanto sopra deve pervenire unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della loro conformità all'originale secondo i modelli allegati al bando (all. A e all. B).

Per quanto concerne le pubblicazioni si consiglia di compilare prima il modello allegato al bando e poi di inserire le pubblicazioni nel format on line seguendo lo stesso ordine.

Il candidato ha comunque facoltà di allegare alla domanda di partecipazione altri documenti relativi a quanto dichiarato nel format on line idonei a comprovare i titoli dichiarati.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on line, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata ma non dichiarata nel format non sarà considerata utile.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA TECNICA

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della

pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Politiche del Personale e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0112686213.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione;
- la redazione e la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolge per titoli ed esame colloquio.

La Commissione dispone di 90 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 60 punti per l'esame colloquio;

I punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

▪ titoli di carriera	max punti 15
▪ titoli accademici e di studio	max punti 5
▪ pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 3
▪ curriculum formativo e professionale	max punti 7

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento dell'esame colloquio mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

Esame colloquio

L'esame colloquio verterà sulle seguenti materie:

- igiene e sanità pubblica veterinaria;
- igiene degli alimenti e delle bevande;
- organizzazione e funzioni del Ministero della salute; Uffici periferici del Ministero della Salute: Uffici veterinari adempimenti comunitari, Posti di Ispezione frontaliere, Uffici di sanità marittima, aerea e di frontiera;

Durante l'esame colloquio sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese .

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Il giorno, l'ora, la sede dell'esame colloquio con l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsto.it all'albo on line sezione Concorsi – Tempo determinato – Esiti e Prove, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità, preferibilmente quello allegato alla domanda di iscrizione. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione sulla base dei titoli presentati e dell'esito dell'esame colloquio con l'osservanza a parità di punteggio di quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 (preferenza del candidato più giovane d'età). È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto all'esame colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Qualora vi fosse l'esigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato presso altri uffici periferici del Ministero della Salute presenti nel territorio delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ovvero presso altre sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale qualora l'ente non disponga di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo nel rispetto dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

Le assunzioni a tempo determinato saranno regolate dalle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto sanità.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, fermo restando il diritto dell'Istituto ad effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge, inoltre dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

Salvo il caso di contenzioso in atto, trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria ed entro sei mesi dalla data stessa, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, facendone richiesta scritta indirizzata al Responsabile della S.C. Risorse Umane, con indicazione precisa della procedura in oggetto.

Decorso il termine suddetto, l'amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai sensi dell'art. 15, comma 7 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assunzione a tempo determinato per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra il quale il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di registrazione.

NORME FINALI

La presente selezione è espletata nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 220/2001. L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Risorse Umane U.O. Politiche del Personale e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 22 agosto 2019

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari



Il presente bando è stato pubblicato per estratto sul BUR Piemonte n. 34 del 22 agosto 2019 nonché all'albo on line dell'Istituto all'indirizzo www.izsto.it

Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
 (Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
 (cognome nome)
 residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

- che i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:

a) * _____
 b) _____
 c) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

* la lettera deve essere riportata sul documento.

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo secondo quanto previsto nel bando.



Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(cognome nome)
residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

- che le seguenti pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:

1)* _____
2) _____
3) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

*** Il numero deve essere riportato sulla pubblicazione allegata e l'ordine di numerazione deve corrispondere a quello dichiarato in domanda.**

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo secondo quanto previsto nel bando.

