

SCADENZA: 20 febbraio 2020

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**  
**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

In esecuzione della determina dirigenziale n. 84 del 06/02/2020 è indetta:

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME COLLOQUIO, PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’AFFIDAMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO DI I FASCIA PER LAUREATI IN INFORMATICA DI I LIVELLO DA ATTIVARSI NELL’AMBITO DELLA RICERCA PER LA SEDE**

Il presente bando è indetto ai sensi del regolamento “Modalità di assegnazione e disciplina delle Borse di studio conferite in Istituto” approvato con delibera del Direttore Generale n. 42 del 24/01/2019, al quale si fa riferimento per quanto non espressamente previsto. Il suddetto Regolamento è pubblicato sul sito istituzione [www.izsto.it](http://www.izsto.it) alla sezione Amministrazione/Concorsi/Borse di studio.

***REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Per l’ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea. Sono altresì ammessi, ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall’art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) laurea triennale in informatica (classe L-31)
- d) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall’entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed equiparati ai sensi dell’art. 38 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i

seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di soggetto in protezione sussidiaria;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla presente selezione dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo "**Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda**" e dovranno essere presentate entro il termine di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 – 10154 Torino;
- 3) tramite l'uso di una propria casella di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo e-mail [izsto@legalmail.it](mailto:izsto@legalmail.it) (non sono accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o inviate a un diverso indirizzo).

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA - BORSA DI STUDIO".

**Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Istituto [www.izsto.it](http://www.izsto.it) all'albo on line alla sezione borse di studio.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio a pena di esclusione resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Non si terrà comunque conto delle domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire

dopo la delibera di ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA**

La procedura di registrazione e di compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

**Si consiglia pertanto di registrarsi, procedere alla compilazione della domanda e alla conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo tenendo conto anche delle tempistiche necessarie per la presentazione della domanda secondo la modalità prescelta (consegna a mano, raccomandata, pec).**

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Accedere alla pagina di registrazione** e inserire i dati richiesti: in particolare prestare attenzione all'inserimento corretto dell'indirizzo della e-mail (non PEC);
- **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi al link indicato nella mail** ricevuta per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**La password dovrà essere conservata** per gli accessi successivi al primo e per l'iscrizione a eventuali future procedure concorsuali.

In fase di registrazione il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

## FASE 2: COMPILAZIONE ON-LINE

- Effettuare il Login con la password definitiva.
- Cliccare sulla voce del menu '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- Per il titolo di studio conseguito all'estero necessario per l'ammissione occorre caricarlo anche nella sezione "Titoli accademici e di studio" con indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza o equiparazione e allegare copia del provvedimento alla domanda, pena esclusione.
- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione*

*del punteggio di anzianità”.*

- Per quanto concerne le pubblicazioni al fine di velocizzarne l’inserimento è possibile procedere mediante “copia e incolla” da un file di testo degli estremi di ciascuna pubblicazione.
- Dopo aver compilato tutte le pagine del format e verificato di aver inserito correttamente tutto quanto necessario e opportuno ai fini della formazione della graduatoria, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Una volta cliccato su “Conferma ed invio” non sarà più possibile modificare la domanda.
- Ritornare alla voce del menu “Concorsi”: in corrispondenza della presente selezione comparirà **un’icona** che permette di visualizzare e stampare la domanda inserita.
- Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma con in allegato il file in pdf della domanda.

**La domanda deve essere stampata, firmata e presentata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo “*Modalità e termine di presentazione della domanda*”, allegando pena esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001 ai cittadini extra – europei di partecipare alla selezione pubblica (es. permesso di soggiorno).**

**Devono altresì essere allegati alla domanda:**

- 1. copia del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio eventualmente conseguito all’estero pena esclusione;**
- 2. la certificazione medica comprovante la eventuale necessità di ausili/tempi aggiuntivi per le prove al fine di fruire del beneficio;**
- 3. copia del decreto di riconoscimento dei servizi prestati all’estero presso pubbliche amministrazioni, pena la loro mancata valutazione;**
- 4. copia delle pubblicazioni edite a stampa e inserite nel format di domanda, pena la loro mancata valutazione.**

**Quanto sopra deve pervenire unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della loro conformità all’originale secondo i modelli allegati al bando (all. A e B).**

Per quanto concerne le pubblicazioni si consiglia di compilare prima il modello allegato al bando e poi di inserire le pubblicazioni nel format on line seguendo lo stesso ordine.

Il candidato ha comunque facoltà di allegare alla domanda di partecipazione altri documenti relativi a quanto dichiarato nel format on line idonei a comprovare i titoli dichiarati.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel

format on line, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata ma non dichiarata nel format non sarà considerata utile.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ASSISTENZA TECNICA**

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Politiche del Personale e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0112686213.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione;
- la redazione e la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- non avere allegato copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., ai cittadini extra – europei di partecipare alla selezione pubblica.

### **Svolgimento della selezione**

La selezione ha luogo per titoli ed esame colloquio.

La Commissione dispone di 30 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli ripartiti fra le seguenti categorie:

- borse di studio 3;
- titoli accademici e di studio 2;
- pubblicazioni 2;
- curriculum 3;

20 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

### ***Esame colloquio***

L'esame colloquio verterà sulle seguenti materie:

- tecniche di programmazione;
- tecniche di machine learning;
- sviluppo di applicazioni web;
- conoscenza del linguaggio HTML e dell'ambiente di sviluppo PHP;
- conoscenza della lingua inglese.

**Il giorno, l'ora, la sede dell'esame colloquio con l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izsto.it](http://www.izsto.it) all'albo on line sezione borse di studio - esiti e prove sette giorni prima dello svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata nessuna ulteriore notifica.**

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dal Direttore Generale.

### ***GRADUATORIA***

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito dell'esame colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 (preferenza del candidato più giovane d'età).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non ottenga all'esame colloquio la sufficienza (12/20).

L'assegnazione della borsa di studio è subordinata all'idoneità medica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

### ***RESTITUZIONE DI DOCUMENTI***

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria ed entro sei mesi dalla data stessa, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, facendone espressa richiesta scritta indirizzata al Responsabile della S.C. Risorse Umane.

Decorso il termine suddetto, l'amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale assegnazione della borsa di studio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra il quale il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento. L'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto della compilazione on line della domanda di iscrizione in fase di registrazione al sito internet <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applica il Regolamento "Modalità di assegnazione e disciplina delle Borse di studio conferite dall'Istituto" approvato con delibera del D.G. n.42 del 24/01/2019; il Regolamento è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

La selezione è espletata nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Risorse Umane U.O. Politiche del Personale e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011-2686213 oppure e-mail: [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

Torino, 6 febbraio 2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari



Il presente bando è stato pubblicato in data 6/02/20 all'albo on line dell'Istituto all'indirizzo [www.izsto.it](http://www.izsto.it).

Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(cognome nome)  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- **che le seguenti pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:**

1)\* \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\* Il numero deve essere riportato sulla pubblicazione allegata e l'ordine di numerazione deve corrispondere a quello dichiarato in domanda.**

**Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

**Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati sopra forniti sono raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione secondo quanto previsto dall'informativa ricevuta all'atto di iscrizione.**

Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(cognome nome)  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- **che i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:**

a) \* \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\* la lettera deve essere riportata sul documento.**

**Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

**Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati sopra forniti sono raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione secondo quanto previsto dall'informativa ricevuta all'atto di iscrizione.**