

SCADENZA: 28 settembre 2020

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 28/07/2020 è indetta

**SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - CAT. Ds – PER LA
S.S. RISORSE UMANE**

La presente selezione è indetta ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 e s.m.i. e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio" allegato B al CCIA del 15/11/2000.

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che alla data di scadenza del presente bando:

- a) siano collocati in categoria D del corrispondente profilo;
- b) siano in possesso della laurea triennale, specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti.

Presentazione delle domande: termini e modalità.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro il termine di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 – 10154 Torino;
- 3) tramite l'uso di una personale casella di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo e-mail izsto@legalmail.it (non sono accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o non personale o inviate a un diverso indirizzo).

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Domanda a selezione interna"

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo

alla data di pubblicazione del presente bando all'albo dell'Istituto.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio a pena di esclusione resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso. Non si terrà comunque conto delle domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire dopo la delibera di ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono escluse altre modalità di presentazione. Alle domande presentate personalmente al protocollo non sarà effettuato alcun controllo sulla correttezza o completezza della domanda.

La domanda dovrà essere redatta su carta libera, con strumenti informatici, secondo il facsimile allegato (allegato A). Nella domanda l'interessato deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. stesso in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la categoria ed il profilo professionale cui appartiene al momento della domanda e la unità operativa/struttura presso cui presta la propria attività;
- c) il possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nel bando;
- d) il consenso al trattamento dei dati personali (che è obbligatorio);
- e) la modalità (raccomandata a/r o posta elettronica certificata) e l'indirizzo al quale si vuole ricevere le comunicazioni in merito alla presente procedura;
- f) data e firma in originale, anche le domande inviate tramite posta elettronica certificata devono essere sottoscritte in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

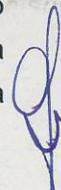
- 1) Fotocopia non autenticata di un **documento d'identità** in corso di validità;
- 2) Il provvedimento di riconoscimento dei titoli di studio qualora conseguito all'estero;
- 3) **Curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il facsimile allegato al bando (allegato B);
- 4) Elenco dettagliato e numerato delle **pubblicazioni** presentate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Il modello per autocertificare le pubblicazioni è allegato al bando (allegato C).

Ai fini della valutazione dei titoli presentati, è necessario che le dichiarazioni contenute nel curriculum siano esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione, dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno comportare la non valutazione del titolo o una valutazione ridotta.

A tal fine le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono contenere l'indicazione dell'ente di appartenenza, della qualifica (mansione), del tipo di rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato/determinato) dell'impegno orario (tempo pieno/tempo parziale), del periodo (dal/al) e di eventuali periodi di aspettativa non retribuita o sospensione fruiti, le cause di cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 Dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità è ridotto e la relativa misura. Le dichiarazioni relative a corsi di formazione devono contenere l'indicazione dell'oggetto, della sede e della data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, relatore, docente) e dell'eventuale superamento di esami finali. Per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato se il candidato è autore o coautore, il titolo, la data e la rivista.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (esclusione dalla graduatoria in caso di carenza di uno dei requisiti o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

L'esclusione dalla selezione è disposta nei casi previsti dall'art. 4 del Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta.



Modalità di svolgimento e criteri per la valutazione

La selezione è basata sulla verifica del possesso della professionalità richiesta, che viene effettuata mediante l'espletamento di una prova teorico - pratica e di un colloquio, nonché sulla valutazione comparata dei curricula.

La Commissione per la valutazione delle prove selettive e dei titoli dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- punti 40 per la prova teorico pratica
- punti 40 per il colloquio
- punti 20 per la valutazione del curriculum

Il superamento sia della prova teorico – pratica che del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione pari almeno al 50% + 1 dei voti massimi a disposizione della commissione per ciascuna prova; l'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova teorico – pratica.

Le materie oggetto delle prove sono:

- stato giuridico e trattamento economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- strumenti di programmazione e reclutamento del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego;
- legislazione sanitaria e ordinamento dell'Istituto.

Il colloquio ha più specificatamente la funzione di verificare l'idoneità del candidato rispetto al profilo oggetto della selezione, intesa non solo nelle sue componenti tecnico – professionali, ma anche in quelle più spiccatamente manageriali e di coordinamento, nell'ambito delle attività proprie del servizio.

La valutazione del curriculum è complessiva ed è riferita allo sviluppo professionale, alla costanza del percorso formativo ed all'interesse manifestato, quali elementi qualificanti dell'impegno e delle esperienze maturate, anche fuori dall'Istituto, in relazione al posto da ricoprire. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione viene articolato su tre aree, definite dall'art. 7 del Regolamento aziendale, i cui punteggi massimi sono i seguenti:

- punti 10 per i titoli
- punti 7 per le valutazioni
- punti 3 per la professione

Convocazione dei candidati



La convocazione dei candidati ammessi è effettuata a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti, anche mediante una banca dati informatica, presso la S.C. Risorse Umane e Finanziarie, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con l'osservanza – a parità di punteggio – delle disposizioni in materia di precedenza e preferenza previste dalla normativa concorsuale vigente.

Norme finali

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente bando, trovano applicazione il citato "Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio", in quanto compatibile con le disposizioni legislative e contrattuali sopravvenute in materia di progressioni di carriera.

Torino, 8/9/2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrarini



Il presente bando è stato pubblicato all'albo on line (sezione concorsi/avvisi e selezioni interne) dell'Istituto all'indirizzo www.izsto.it il 8/9/2020

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE

(da non utilizzare quale modulo prestampato)

Al Direttore Generale dell'Istituto
Zooprofilattico Sperimentale del
Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
Via Bologna, 148
10154 TORINO

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR - CAT. Ds – PER LA S.S. RISORSE UMANE**

Delibera del Direttore Generale n. 148 del 28/07/2020

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla selezione in oggetto e, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nato/a il _____ a _____ e di risiedere a _____
in Via _____
- b) di appartenere alla seguente categoria e profilo professionale al momento della
domanda _____
- c) di prestare la propria attività presso l'U.O./S.S. _____
- d) di possedere i seguenti requisiti richiesti dal bando _____
- e) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016
(Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)per adempimenti connessi
alla presente procedura.
- f) di voler ricevere ogni comunicazione in merito a alla presente procedura
- tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: _____
Oppure
tramite posta elettronica certificata alla casella di posta personale _____

Luogo e data _____ Firma _____

**NB: ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA
DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Modello di autocertificazione del curriculum

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. stesso, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che quanto riportato di seguito nel proprio **curriculum formativo e professionale** corrisponde al vero:

Luogo e data

Firma del dichiarante

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

I dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane e Finanziarie per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati eventualmente anche successivamente per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.



Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato

Modello di autocertificazione delle pubblicazioni allegate suddiviso per tipologia

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. stesso nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che le seguenti pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:

1)* _____

2) _____

3) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

* Il numero deve essere riportato sulla pubblicazione allegata e l'ordine di numerazione deve corrispondere a quello dichiarato in domanda.

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

I dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane e Finanziarie per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati eventualmente anche successivamente per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

