

## **REGOLAMENTO**

### **PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA** **DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE** **DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG o Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta (di seguito IZSPLVA), istituito con Atto deliberativo n. 219 del 22/04/2016, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

#### **Art. 2**

##### **Composizione e sede**

Il CUG è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato dell' IZSPLVA, ha sede in Via Bologna 148 – 10154 Torino.

#### **Art. 3**

##### **Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato.

#### **Art.4**

##### **Compiti del Presidente e del Vicepresidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in collaborazione e consultazione con l'Amministrazione.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento.

#### **Art.5**

##### **Compiti del Segretario**

Il Segretario, scelto tra i componenti del Comitato, garantisce il supporto necessario al funzionamento del CUG, redige il verbale di ogni seduta e lo trasmette, una volta approvato dai presenti, ai Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario (di seguito indicati con il termine "Amministrazione") e ai componenti stessi del CUG.

#### **Art. 6**

##### **Convocazioni**

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno quattro volte l'anno.

Le riunioni del CUG si svolgono durante l'orario di lavoro.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno la metà più uno dei suoi componenti effettivi o per motivi di particolare urgenza.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno dieci giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno cinque giorni, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la

documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

## **Art. 7**

### **Deliberazioni e verbali**

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto. Le deliberazioni sono in forma scritta e firmate dai componenti che le hanno approvate.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione mezzo mail al Presidente ed al proprio supplente.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti presenti.

I componenti possono richiedere, durante l'incontro, di far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute sono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati e, dopo essere stati approvati, sono pubblicati tempestivamente nell'area del sito aziendale dedicata al CUG.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate all'Amministrazione per le successive valutazioni e a tutti i componenti del CUG.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione di un componente che risulti assente alle riunioni del CUG senza giustificato motivo per più di tre volte; la deliberazione sarà tempestivamente trasmessa all'Amministrazione.

## **Art. 8**

### **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso che ne prende atto nella prima seduta utile e ne dà comunicazione all'Amministrazione e alle organizzazioni sindacali per consentirne la sostituzione.

Anche le dimissioni del Presidente del Comitato devono essere presentate

in forma scritta al comitato stesso e all'Amministrazione che provvederà in tempi brevi alla nomina di un nuovo presidente.

## **Art. 9**

### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato, su richiesta del Presidente o dei componenti, può far intervenire alle sedute soggetti esterni al Comitato stesso, senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze che dovrà svolgere le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine curare l'attività preparatoria ed istruttoria, riferire al Comitato e formulare proposte di deliberazione.

## **Art. 10**

### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge 183/2010. Le modalità di funzionamento sono disciplinate dalla Direttiva del 4 marzo 2011, emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, e dal presente Regolamento.

## **Art.11**

### **Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'Amministrazione ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “*misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”;
- dal servizio di prevenzione e protezione dell'IZSPLVA.

La relazione è trasmessa al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e all'Amministrazione ed è pubblicata sul sito web dell'IZS PLVA, nell'area dedicata alle attività del CUG.

## **Art.12**

### **Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

L'Amministrazione è invitata a motivare le decisioni che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato.

Il CUG opera in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), al fine di implementare la valutazione delle performance con le tematiche delle opportunità di genere e di benessere organizzativo, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. 150/2009.

## **Art. 13**

### **Comunicazione e trasparenza**

Il Comitato dell'IZSPLVA provvede alla realizzazione, al mantenimento e all'aggiornamento dell'area dedicata alla propria attività sul sito web aziendale, per

favorire la più ampia informazione e partecipazione di tutto il personale.

La pagina web contiene il presente Regolamento ed eventuali sue modifiche o integrazioni, i verbali degli incontri ed informazioni relative alle attività del Comitato.

Il CUG dispone di una casella di posta elettronica ([cug@izsto.it](mailto:cug@izsto.it)).

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei propri lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30giugno 2003 n. 196.

#### **Art. 14**

##### **Conflitto di interessi**

Ogni componente del CUG si astiene dalla partecipazione ai lavori e da eventuali votazioni di delibere, qualora si manifestino situazioni di conflitto di interesse in relazione all'argomento trattato.

#### **Art. 15**

##### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore con la pubblicazione della delibera del Direttore Generale.

Le eventuali modifiche al presente Regolamento sono approvate con delibera del Comitato.

#### **Art. 16**

##### **Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.