

SCADENZA: 20 dicembre 2021 ore 12:00

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**  
**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n.281 del 9/12/2021 è indetto, ai sensi degli artt. 14 - 23 del CCNL 21/05/2018 del comparto sanità e del "Regolamento per la graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi di funzione per il personale del comparto dell'IZS":

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO**  
**DELL'INCARICO FUNZIONALE DI ORGANIZZAZIONE**

**Strutture di Staff alle Direzioni**

**Supporto alla S.S. Servizi di Staff - Controllo di Gestione, programmazione e transizione digitale**

***Caratteristiche organizzative***

Gli incarichi funzionali richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e profilo di appartenenza.

L'incarico di organizzazione comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

L'incarico di organizzazione in oggetto prevede il supporto organizzativo alla S.S. Servizi di Staff e alle sue diverse articolazioni organizzative (Unità Operative, Uffici, incarichi specialistici) anche attraverso un ruolo vicariale delle funzioni attribuite agli incarichi di Fascia 2. È pertanto richiesta una elevata specializzazione e capacità di aggiornamento nelle materie di riferimento e un elevato grado di responsabilità ed autonomia allo scopo di svolgere le deleghe attribuite direttamente dalle responsabilità dirigenziali di staff e incarichi di carattere straordinario necessari al raggiungimento di obiettivi o le funzioni vicarie relative agli incarichi di funzione organizzativa sovra ordinati.

***Indennità***

Al dipendente cui viene conferito l'incarico compete un'indennità lorda annua pari a € 5.000,00 comprensiva della tredicesima mensilità. L'indennità assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

***Requisiti***

Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratti a tempo determinato purché il passaggio a tempo indeterminato sia intervenuto senza soluzione di continuità) compreso il livello senior (Ds) in uno dei seguenti profili professionali:

- Collaboratore amministrativo professionale;
- Collaboratore tecnico professionale informatico;
- Collaboratore tecnico professionale programmatore;

### ***Presentazione delle domande termini e modalità***

Il termine per la presentazione delle domande scade il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale sul sito [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it)

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente, entro il termine suddetto, tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> secondo le istruzioni pubblicate sul sito istituzionale contestualmente alla pubblicazione del bando.

Non sarà necessario allegare un curriculum vitae, in quanto la compilazione del format tramite la procedura telematica conterrà in forma di autocertificazione tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli ed equivarrà alla presentazione del proprio curriculum formativo e professionale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Ciascun dipendente può presentare al massimo due domande indipendentemente dalla struttura di appartenenza

### ***Procedura per l'assegnazione dell'incarico***

Gli incarichi sono attribuiti dal Direttore Generale, previa valutazione per titoli e colloquio, effettuata da una Commissione.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per la valutazione dei titoli
- 50 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli avverrà per ciascun partecipante sulla base dei seguenti criteri:

A) TITOLI FORMATIVI attinenti al profilo (Master specialistici, Corsi di Formazione superiori alle 80 ore e con attestato di superamento di esame finale) **Max. 10 punti** (2,5 a titolo). Non saranno valutati titoli conseguiti in servizio o con costi a carico dell'Istituto.

La laurea magistrale attinente al profilo potrà essere valutata 5 punti nell'ambito dei limiti Max. a disposizione per i titoli formativi.

B) ANZIANITÀ MATURATA NEL SSN IN PROFILO ATTINENTE **Max 18 punti**. 1 punto per anno o frazione superiore a sei mesi per i periodi di servizio presso la struttura di riferimento. 0,5 punti per anno o frazione superiore a sei mesi per i periodi maturati presso l'Istituto in strutture diverse o in un Ente Pubblico del SSN con profilo professionale attinente. 0,2 punti per anno o frazione superiore a sei mesi per i periodi di lavoro maturati in profili non attinenti o in enti non facenti parte del SSN.

C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CV

È valutabile in misura **Max di 6 punti** il percorso professionale complessivo, le eventuali attività didattiche e formative e le competenze maturate.

D) PROFESSIONALITÀ ACQUISITA IN PRECEDENTI INCARICHI DI P.O. O DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO **Max 16 punti** (2 punti anno o frazione superiore a sei mesi)

Il colloquio è teso ad accertare le capacità e l'attitudine del dipendente a svolgere l'incarico.

La commissione individua gli idonei all'incarico e li ordina secondo i punteggi raggiunti complessivamente. L'elenco ordinato non dà origine a graduatorie e cessa i suoi effetti con l'attribuzione e l'accettazione dell'incarico posto a selezione.

### ***Ammissione e convocazione al colloquio***

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi costituisce notifica della convocazione al colloquio che si svolgerà il giorno 22 dicembre 2021. Non sarà fatta alcuna ulteriore notifica.

I candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso riceveranno formale comunicazione di esclusione.

### ***Commissione***

La commissione di valutazione, appositamente nominata, è composta dal Direttore Generale o suo delegato (Presidente), dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario o da un loro delegato o, in subordine, dal Direttore della SC Risorse Umane e Finanziarie, dal Direttore della SC Qualità e Formazione e dal Dirigente della SC interessata.

### ***Incarico***

L'incarico è conferito con provvedimento scritto e motivato del Direttore Generale che ne riporta i contenuti. L'assunzione dell'incarico da parte del dipendente interessato avviene mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale.

La durata dell'incarico è di anni cinque dalla data di formale conferimento e alla scadenza può essere rinnovato, ai sensi dell'art. 19 comma 5 CCNL 2016-2018, previa verifica dei risultati ottenuti, per una durata complessiva di anni dieci.

L'incarico in oggetto non è conferibile al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale. L'accettazione dell'incarico comporta per i dipendenti a tempo parziale il contestuale passaggio a tempo pieno.

L'attività svolta dal dipendente cui è conferito l'incarico è soggetta a specifica valutazione da parte del Dirigente della struttura di appartenenza, che verifica le attività svolte in relazione al mandato conferito. La valutazione è effettuata, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, con cadenza annuale e al termine dell'incarico. L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale e dello stesso si tiene conto ai fini cui la valutazione suddetta è preordinata, in particolare è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

In presenza di valutazione negativa, la revoca anticipata dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale, tenuto conto della valutazione dell'OIV. La revoca comporta la perdita dell'indennità di funzione.

### ***Norme finali***

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso valgono le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi dalle ore 10 alle 12 tel. 011- 2686390 / 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 10/12/2021

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Angelo Ferrari

Firmato in originale