

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 90 del 8/04/2022 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Veterinario.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le tutte le sedi territoriali dell'Ente.

In sede di presentazione della domanda il candidato deve indicare per quali aree territoriali è disponibile all'assunzione a scelta fra:

- a) sedi della Struttura Complessa Piemonte (Asti, Alessandria, Cuneo, Novara e Vercelli);
- b) sedi della Struttura Complessa Liguria (Genova, Imperia, Savona e La Spezia);
- c) sede della Struttura Complessa Valle d'Aosta (Aosta);
- d) sede delle Strutture Complesse specialistiche (Torino).

È possibile indicare quante opzioni si vuole, anche tutte.

L'indicazione di una area territoriale costituisce implicita accettazione delle destinazioni in essa incluse: per l'utilizzo e lo scorrimento della graduatoria si rinvia a paragrafo n. 8.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Il presente bando di concorso potrà essere revocato in tutto o in parte in caso di esito positivo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

É garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D. Lgs. 165/2001).

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status

di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (02/09/1995);
- d) Idoneità fisica alla mansione propria del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina Veterinaria (vecchio ordinamento o classi 47/S e LM-42);
- b) Diploma di specializzazione in una delle discipline previste dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i. per le tre aree veterinarie: Area della Sanità Animale, Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, Area dell'Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. e dovrà allegarlo alla domanda on line.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel

bando per la presentazione della domanda di ammissione fatto salvo quanto segue per il diploma di specializzazione.

SPECIALIZZANDI

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n.145 e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Pertanto gli specializzandi, che rispondono ai requisiti di cui sopra, possono presentare domanda secondo le modalità previste dal bando e, nel requisito di specializzazione, scegliere l'apposita voce:

- Specializzando regolarmente iscritto a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici veterinari specializzandi risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

Per accedere alla piattaforma sarà necessario essere provvisti di identità digitale SPID, in alternativa è possibile iscriversi utilizzando le credenziali ISON fornite dal sistema previa registrazione. Si invita i candidati a fornirsi di identità digitale SPID anche al fine di velocizzare l'accesso alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

a) Modalità di accesso alla procedura telematica

Le modalità di accesso sono le seguenti

- 1) **Accesso con identità digitale:** il candidato dovrà essere in possesso di Identità Digitale SPID ed utilizzarla per l'accesso diretto alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) **Accesso con credenziali ISON:** il candidato deve registrarsi alla piattaforma secondo la seguente procedura:
 - **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
 - **Accedere alla pagina di registrazione** e inserire i dati richiesti; Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).
 - **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
 - **Collegarsi al link indicato nella mail ricevuta** per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati
 - Effettuare il **Login** con la Username e la password definitiva. La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

b) Procedura di iscrizione on-line

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso/selezione al quale si intende partecipare.

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” e al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”.
- Si consiglia di inserire oltre l’indirizzo mail (al quale saranno inviati appositi messaggi informativi sullo svolgimento della procedura concorsuale) anche l’indirizzo PEC al fine velocizzare le comunicazioni in alternativa all’uso della raccomandata r/r. Coloro che inseriranno l’indirizzo PEC riceveranno esclusivamente per posta elettronica certificata le comunicazioni previste dal bando in alternativa alla posta raccomandata.
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L’elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su “**Inserisci nuovo titolo**”, procedere all’inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio “**Non possiedo titoli di questo tipo**” e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all’amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell’apposito spazio la “**richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi**” necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell’ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l’handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell’ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull’esame dello specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire l’assistenza richiesta.

Nella medesima sezione il candidato in possesso di una invalidità pari o superiore al 80% dovrà allegare certificazione medica comprovante per essere esonerato dalla prova preselettiva.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine delle quali è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero non necessari per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- d. certificazione medica d'invalidità comprovante l'esonero dalla eventuale prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**Stampa domanda**”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell’art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l’uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l’U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

d) Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato;
- il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda.

Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda on line o tramite raccomandata r/r.

4. PRESELEZIONE

L'istituto qualora lo riterrà opportuno, in relazione al numero di domande pervenute, potrà attivare una procedura di preselezione. La prova preselettiva potrà essere predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate e consisterà nella risoluzione di un test composto da una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie previste per la prova scritta.

Potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

L'accertamento dei requisiti richiesti dal bando sarà effettuato successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione anche in caso di idoneità alla preselezione.

Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento, con elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo determinato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà essere inviato apposito messaggio informativo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato". Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito in quanto la prova preselettiva è finalizzata esclusivamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla procedura concorsuale e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, così come modificato dal D.L.90/2014 convertito con legge 114/2014, il candidato riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. A tal fine dovrà dichiarare nella domanda di avvalersi di questo beneficio ed allegare alla domanda la documentazione comprovante la sussistenza dei suddetti requisiti.

5. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 483/1997 con i seguenti punteggi.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo quale Veterinario prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore prestato a tempo pieno punti 1,20 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale punti 0,50 per anno.

b) servizi di ruolo quale Veterinario presso Pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) altre specializzazioni in medicina veterinaria oltre a quella di ammissione punti 1,00;

b) altre lauree oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario (fino a un massimo di punti 1,00):

1) laurea di I livello punti 0,30 ciascuna;

2) laurea vecchio ordinamento o specialistica punti 0,50 ciascuna.

Prove d'esame

a) Prova scritta:

Relazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Pet therapy / interventi assistiti con gli animali (IAA);
- Nozioni di base sulle principali organizzazioni internazionali: OIE, FAO, OMS;
- Eziologia, patogenesi, diagnostica e profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali e delle zoonosi;
- Controllo degli alimenti di origine animale, degli alimenti per uso zootecnico e per l'alimentazione animale;
- Attuazione dei piani di controllo, risanamento ed eradicazione;
- Emergenze epidemiche e nel settore alimentare e loro gestione;
- Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche con particolare interesse all'ittiopatologia ed all'acquacultura;
- Miglioramento delle produzioni animali e benessere animale;
- Sorveglianza epidemiologica nell'ambito della sanità animale, dell'igiene delle produzioni zootecniche, dell'igiene degli alimenti di origine animale e della sicurezza alimentare;
- Criteri di analisi del rischio con particolare riguardo alle zoonosi e alle malattie trasmesse da alimenti;
- Evoluzione della normativa in materia di Sanità Pubblica Veterinaria;
- Elementi di Statistica Sanitaria applicati alla Sanità Pubblica Veterinaria;
- Gestione della Qualità e della Sicurezza nei laboratori di prova.
- Gestione della biosicurezza nei settori di interesse per la veterinaria.
- Preservazione della fauna marina.

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle materie oggetto della prova scritta; la prova pratica dovrà anche essere illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica e il superamento della prova pratica con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

in ciascuna delle prove. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il calendario delle prove, con l'elenco dei candidati ammessi, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Contestualmente sarà data notizia della decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà di effettuare una prova preselettiva e il relativo calendario di svolgimento.

Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato apposito messaggio informativo.

In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione è data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

I candidati saranno altresì informati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, delle misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove di concorso. Il mancato rispetto di tali misure comporterà la non ammissione nei locali degli esami o l'allontanamento dai medesimi con conseguente esclusione dal concorso.

Sempre nell'ottica di prevenzione del contagio la Commissione potrà decidere di svolgere la prova orale in modalità telematica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione al termine delle prove d'esame secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna delle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Quanto sopra è valido in analogia per la graduatoria dei candidati specializzandi.

8. UTILIZZO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo messo a concorso, ai sensi dall'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno attivate dalla data di scadenza della vigente graduatoria concorsuale per il medesimo profilo (20/07/2023) o dal suo esaurimento se antecedente, le assunzioni a tempo determinato potranno essere attivate immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria.

Al fine di una più efficiente allocazione delle risorse umane lo scorrimento della graduatoria avverrà per posizione e in base alle disponibilità indicate dai candidati in domanda nel rispetto delle riserve previste dal bando.

L'Amministrazione scorrerà la graduatoria a tempo indeterminato, sulla base delle necessità indicate nel vigente Piano dei Fabbisogni di Personale, chiamando il primo candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria ad aver dato la disponibilità per l'Area territoriale a cui afferisce la sede destinataria dell'assunzione, senza che ciò pregiudichi la posizione in graduatoria dei candidati collocati in posizione migliore che hanno dato la disponibilità per aree territoriali diverse.

L'indicazione di una area territoriale costituisce implicita accettazione delle destinazioni in essa incluse. La rinuncia all'assunzione di un candidato idoneo presso una qualsiasi delle sedi incluse nell'area territoriale prescelta comporta esclusione dalla graduatoria e il candidato non sarà più richiamato. Si consiglia pertanto di ponderare con attenzione le aree prescelte. Qualora non vi siano candidati idonei che abbiano prescelto l'area territoriale a cui afferisce la sede destinataria dell'assunzione oppure tutti vi abbiano rinunciato, l'Amministrazione proporrà l'assunzione a tutti i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine della stessa e indipendentemente dalle aree territoriali prescelte: in questo caso la loro rinuncia non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Non è possibile modificare le aree prescelte dopo la scadenza del bando.

Lo scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato non pregiudica la posizione dei candidati in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. Lo scorrimento a tempo determinato avverrà con le medesime modalità previste per il tempo indeterminato.

9. ASSUNZIONI

Le assunzioni saranno regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale dell'Area Sanità.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione

specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L'assumendo a tempo indeterminato dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., fermo restando il diritto dell'Istituto ad effettuare gli opportuni controlli di legge.

Il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Istituto

La relativa notifica sarà effettuata via pec all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione o in mancanza per raccomandata r/r all'indirizzo di residenza.

L'Istituto Zooprofilattico, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto Zooprofilattico comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001 per sede di destinazione presso la quale i vincitori hanno l'obbligo di permanere per almeno cinque anni s'intende una delle aree territoriali definite nel bando.

La proposta di assunzione a tempo determinato sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e solo in caso di mancata risposta alla mail e nell'impossibilità di contattare il candidato anche telefonicamente, sarà inviata pec e/o raccomandata all'indirizzo di residenza. Il candidato avrà tre giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza, per accettare la proposta.

Il candidato assunto è soggetto all'obbligo del periodo di prova così come previsto dal CCNL dell'Area Sanità.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti

potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di registrazione.

11. NORME FINALI

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail e pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.S. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 24 maggio 2022

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami – n. 41 del 24/5/2022 e per intero sul BUR Piemonte n. ° 19 di giovedì 12/5/2022 nonché all'albo on line dell'Istituto all'indirizzo www.izsplv.it