

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO BLANC**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail blancfabrizio@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 ottobre 1970

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono state rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nella consapevolezza delle sanzioni in caso di non veridicità delle stesse previste agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. TO3 Collegno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo con attribuzione dell'incarico di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione dell'A.S.L. TO3 di Collegno

- Date (da – a) Dal 01/04/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. TO3 Collegno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo con attribuzione dell'incarico di Direttore della S.C. Assetto istituzionale e Affari generali

- Date (da – a) Dal 08/05/2013 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. TO3 Collegno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo con attribuzione della referenza S.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri dell'A.S.L. TO3

- Date (da – a) Dal 01/07/2010 al 31/03/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. TO3 Collegno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo con attribuzione della Responsabilità S.S. Controllo Interno e Organi Collegiali dal 01/11/2010 al 31/03/2016.
-
- Date (da – a) Dal 10/03/2010 al 30/06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Sant'Anna/Regina Margherita Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato (abilitazione alle funzioni dirigenziali conseguite a seguito di concorso pubblico per Dirigente Amministrativo presso A.O. C.T.O. di Torino).
-
- Date (da – a) Dal 01/01/2008 al 09/03/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. TO3 Collegno (nella quale è confluita l'ex A.S.L. 10 di Pinerolo)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo con incarico ex art. 15 septies D. Lgs. 502/1992, con attribuzione della Responsabilità della S.S. Servizio Ispettivo e Controllo Atti (dal 01/01/2008 al 30/11/2008) e successivamente della S.S. Controllo Interno e Organi Collegiali (dal 01/11/2008 al 09/03/2010).
-
- Date (da – a) Dal 01/02/2005 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 10 di Pinerolo (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo con incarico triennale ex art. 15 septies D. Lgs. 502/1992 con attribuzione della Responsabilità della S.S. Servizio Ispettivo e Controllo Interno.
-
- Date (da – a) Dal 01/02/2004 al 31/01/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 10 di Pinerolo (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS presso la S.S. Servizio Ispettivo e Controllo Interno, con attribuzione della referenza della struttura semplice dal 19 maggio 2004.
-
- Date (da – a) Dal 01/09/1999 al 31/01/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 10 di Pinerolo (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS presso l'U.O.A. Affari Generali e Relazioni Esterne.
Titolare di Posizione Organizzativa dal 15/12/2000 al 31/01/2005
-
- Date (da – a) Dal 01/06/1998 al 31/08/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vinovo
- Tipo di azienda o settore
Enti locali
- Tipo di impiego
Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Funzionario Amministrativo – 8° livello con mansioni di:
 - a) Responsabile dell'Area Amministrativa (Segreteria Generale; Contratti; Ufficio Demografico; Personale – Trattamento Giuridico) dal 01/06/1998 al 31/08/1999;
 - b) Responsabile ad interim dell'Area Socio – Culturale (Istruzione; Sport; Tempo Libero) dal 25/03/1999 al 31/08/1999.*Titolare di Posizione Organizzativa dal 25/02/1999 al 31/08/1999 (data di trasferimento all'A.S.L. 10 di Pinerolo).*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14 luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino con la votazione di 105/110 - Tesi di Laurea in Procedura Penale dal titolo: Obbligo della immediata declaratoria di cause di non punibilità. Relatore: Chiar. Prof. P. Ferrua.
Giuridiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio – aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale per dirigente A.S.L. – Università degli Studi di Torino Facoltà di Economia – Scuola Universitaria Management d'Impresa – C.U.E.A.
Tesi individuale dal titolo “Il processo di aziendalizzazione e l'atto aziendale dell'A.S.L. 10”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio – novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Perfezionamento in Sanità – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi.
Tesi individuale dal titolo “Le Federazioni Sovrazionali in Piemonte: una prima analisi della legge regionale 3/2012”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2012 - 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS) XII edizione – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi. Tesi individuale dal titolo “L'esternalizzazione del servizio di ristorazione per i degenti e i dipendenti dell'A.S.L. TO3: analisi del processo e dei risultati conseguiti”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2017 - 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2019 - 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie presso l'Università degli studi di Torino. Tesi individuale dal titolo "La gestione del rischio corruttivo nell'area del personale".
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2020 - 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. Project work dal titolo "La gestione del rischio corruttivo nell'area del personale e della libera professione".
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificato per iscrizione all'Albo Nazionale dei Direttori Generali

FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO 2022

- Date (da – a) 21 novembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Il regolamento generale per la protezione dei dati, il regolamento privacy aziendale e i compiti dei designati"- 4 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1 agosto 2022 al 31 ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FAD "Microsoft 365@: formazione all'utilizzo dei principali applicativi della suite Microsoft Office"- 42 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 02 febbraio 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Aggiornamento per dirigenti delegati - organizzazione del sistema aziendale della sicurezza del lavoro: deleghe, compiti, responsabilità e budget di spesa"- 4 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2021

- Date (da – a) 15 dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “L'importanza del dato del paziente e la gestione di un evento di data breach” -2,5 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2019

- Date (da – a) Dal 5 all'8 luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Le novità in materia di appalti introdotte dal decreto “Sblocca Cantieri” – ASL TO3 – 10 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11 giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Talent management” – ASL TO3 – 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27 maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Corso avanzato di formazione e aggiornamento in materia di privacy” – ASL TO3 – 4 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “GDPR – Regolamento UE 2016/679 e sicurezza informatica” – ASL TO3 – 4 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9 maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 5° Giornata Nazionale con i responsabili di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – ANAC – 7 ore e 30 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29 marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corso “Transiti generazionali: preparare il passaggio di competenze, responsabilità, leadership”

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28 marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Tecniche di redazione degli atti amministrativi – Trasparenza (FOIA), Privacy e passaggio dalla carta al digitale” – Maggioli – 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2018

- Date (da – a) 14 dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Online “ANTICORRUZIONE 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti” – Professional Academy – Aidem SRL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Comunicare l’organizzazione” ASL TO3 – 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11 ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Comunicare l’organizzazione” ASL TO3 – 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il direttore dell’esecuzione contrattuale alla luce delle linee guida ANAC e del decreto ministeriale (MT) 7 marzo 2018 n. 49 – ASL TO3 – 4 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori (art. 37 del d. lgs. 81/08) – ASL TO3 – 4 ore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 4 luglio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dall'11 al 12 giugno 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 22 maggio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 22 marzo 2018
- 4 luglio 2018
"Corso la gestione del conflitto di interessi in sanità" - ASL TO3 – 7 ore
- Dall'11 al 12 giugno 2018
Corso "Il codice appalti ad un anno dal "Restyling" del correttivo: punti fermi e dubbi operativi (tra giurisprudenza e linee guida ANAC) – ASL TO3 – 4 ore
- 22 maggio 2018
4° Giornata Nazionale con i responsabili di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – ANAC – 7 ore e 30 minuti
- 22 marzo 2018
Corso "Tecniche e strumenti per lo sviluppo di un sistema di qualità" – ASL TO3 - 7 ore e 30 minuti

ANNO 2017

- Date (da – a) Dal 27 ottobre al 30 novembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 20 ottobre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- "Sviluppo delle competenze sul lean management delle aziende sanitarie logiche, approcci e strumenti" – A.S.L. TO3 Collegno – 14 ore
- "L'impatto del decreto correttivo al codice degli appalti (D. Lgs. 56/2017): Ruolo del DEC e del RUP in sede di esecuzione del contratto di appalto" – A.S.L. TO3 Collegno – 4 ore

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 21 settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “La prevenzione della corruzione in una A.S.L. individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo, dei processi sensibili e delle misure preventive” – A.S.L. TO3 Collegno – 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 15 settembre al 15 ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “La prevenzione incendi, la gestione dell'emergenza e dell'evacuazione nelle strutture sanitarie” – A.S.L. TO3 Collegno – 3 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “L'impatto del decreto correttivo al codice degli appalti (D. Lgs. n. 56/2017) e delle norme attuative sulla gestione delle procedure di acquisto e di approvvigionamento delle aziende sanitarie ed ospedaliere – I° modulo” – A.S.L. TO3 Collegno – 5 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 7 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Corso di formazione per dirigenti delegati dal datore di lavoro” – A.S.L. TO3 Collegno – 8 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30 maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Elementi di comportamento organizzativo” – A.S.L. TO3 Collegno – 7 ore e 10 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24 e 25 maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “La gestione dei rischi di corruzione nelle P.A. e società pubbliche” – SOI Seminari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 31 gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "I vincoli del sistema sanitario tra spesa e sprechi" – A.S.L. TO3 Collegno – 7 ore e 10 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Redazione e adeguamento del Piano Anticorruzione 2017/2019 e attuazione della trasparenza dopo le nuove linee guida ANAC – SOI Seminari"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2016

- Date (da – a) 22 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "La definizione e l'operazionalizzazione della strategia nelle aziende sanitarie" – A.S.L. TO3 Collegno - 7 ore e 10 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Trasparenza, accesso civico e privacy dopo il Decreto Madia" – FORMEL - 6 ore e 30 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il sistema degli appalti delineato dal nuovo codice dei contratti pubblici" – A.S.L. TO3 Collegno - 6 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 6 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "I documenti informatici della PA – la scadenza del 12 agosto 2016: la fine dell'uso del cartaceo ed il DPCM 13 novembre 2014" – A.S.L. TO3 Collegno - 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

nazionale (se pertinente)

ANNO 2015

- Date (da – a) Dal 13 novembre al 31 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Promozione della trasparenza e della legalità” – ASL TO3 Collegno – Corso FAD - 3 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 17 giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “La gestione del contratto negli appalti di servizi e forniture” – ASL TO3 Collegno - 7 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 21 aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Prima giornata metropolitana anticorruzione e trasparenza” FEDERSANITÀ / Anci
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Riorganizzare: tra apparenze e realtà” – Studio APS – Milano - 8 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27 febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Performance Management, sperimentazioni cliniche e gestione delle cronicità” – SDA Bocconi - 4 ore e 30 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI DOCENTE

- Date (da – a) 10 maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il C.U.G.: strumento valoriale per il benessere del dipendente” – ASL TO3 Collegno – 30 minuti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di gestire le relazioni con le diverse professionalità interne all'Ente, con gli interlocutori esterni del Servizio di riferimento e con le varie figure istituzionali. Capacità di collaborare e di lavorare in gruppo, in ambiti e situazioni diverse, intersettoriali e trasversali all'Ente, maturata nel contesto lavorativo, consolidata e ampliata da specifici percorsi formativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative, di presidio dei processi di riferimento, di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro che richiedono l'integrazione di competenze eterogenee. Capacità di monitoraggio e di controllo dell'andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti assegnati. Buone capacità di cogliere gli elementi essenziali dei problemi, di elaborare ipotesi di soluzione in riferimento agli obiettivi prefissati e al contesto di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistema informativo Windows. Programmi: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Windows, Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Outlook, Internet Explorer.
PATENTE O PATENTI	B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi della normativa vigente.

Data 20 giugno 2023