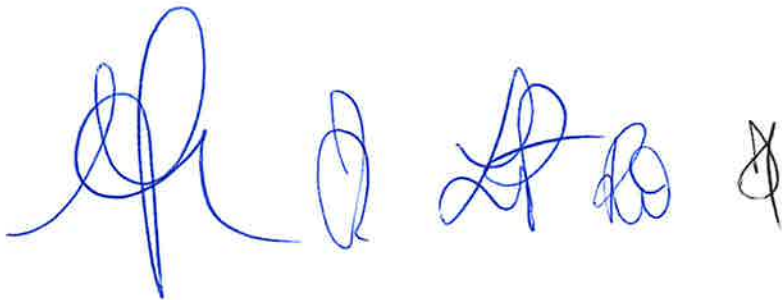


PROVA 3

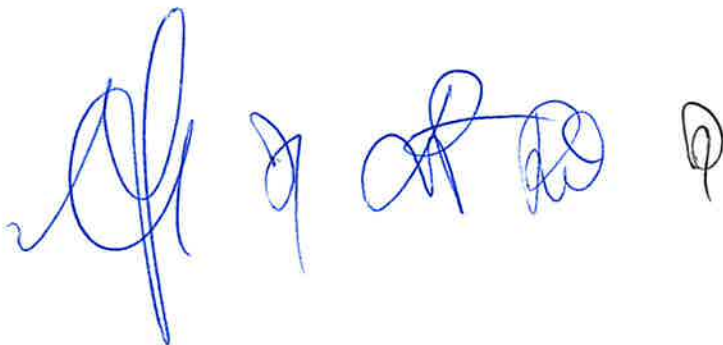
- a) Il candidato illustri le principali norme che regolano il rapporto di pubblico impiego. In particolare, si soffermi sui doveri dei dipendenti pubblici e i principali provvedimenti disciplinari.
- b) Il candidato illustri il procedimento amministrativo per l'acquisto di beni, servizi e lavori nella P.A. In particolare, si soffermi sulle differenze fra procedura aperta e procedura ristretta.
- c) Il candidato illustri i principali contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In particolare, si soffermi sul Piano della Performance.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned at the bottom of the page.



PROVA 2

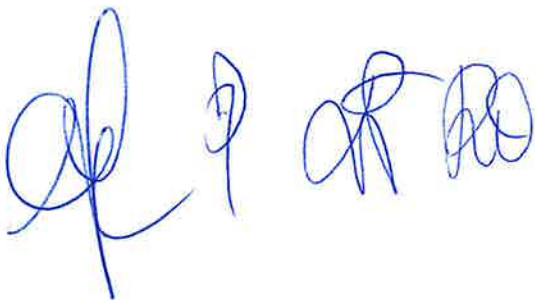
- a) Il candidato illustri le principali norme che regolano il rapporto di pubblico impiego. In particolare, si soffermi sui diversi livelli di contrattazione collettiva.
- b) Il candidato illustri il procedimento amministrativo per l'acquisto di beni, servizi e lavori nella P.A. In particolare, si soffermi sul ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC).
- c) Il candidato illustri i principali contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In particolare, si soffermi sul Piano Anticorruzione e Trasparenza.

The image shows four distinct handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is large and highly stylized, featuring a prominent loop and a long vertical stroke. The second signature is smaller and more compact. The third signature is also compact but has a different, more intricate loop structure. The fourth signature on the right is the smallest and simplest, consisting of a few basic strokes.



PROVA 1

- a) Il candidato illustri le principali norme che regolano il rapporto di pubblico impiego. In particolare, si soffermi sulle modalità di accesso.
  
- b) Il candidato illustri il procedimento amministrativo per l'acquisto di beni, servizi e lavori nella P.A. In particolare, si soffermi sul ruolo e funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
  
- c) Il candidato illustri i principali contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In particolare, si soffermi sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned at the bottom left of the page.