



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

PROCEDURA

PER LA GESTIONE DEI

DIRITTI DELL'INTERESSATO

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Indice

1. INTRODUZIONE.....	2
2. SCOPO.....	2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4. DEFINIZIONI	3
5. MISURE ADOTTATE DALL'ISTITUTO PER FORNIRE ALL'INTERESSATO TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI.....	4
5.1 Informazioni sul trattamento dei dati personali	4
5.2 Richieste di chiarimenti.....	5
6. RICHIESTE E SEGNALAZIONI FORMALI DELL'INTERESSATO	5
6.1 Tipologia di richieste di esercizio dei diritti	6
6.2 Limitazioni all'esercizio dei diritti	6
7. MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI FORMALI	7
Ufficio Privacy.....	7
Responsabile della protezione dei dati (RPD).....	8
Designato Privacy.....	8
7.1 Archiviazione e Registro delle richieste formali di esercizio dei diritti	9
7.2 Diagramma di flusso di gestione delle richieste formali.....	10

1. INTRODUZIONE

La normativa contenuta nel Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il “**GDPR**”) si propone di tutelare la riservatezza dei dati personali per evitare che un uso non corretto di questi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno.

A tali fini, i trattamenti di dati personali, necessari all'erogazione delle prestazioni da parte della Pubblica Amministrazione, devono essere effettuati nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti dell'interessato (artt da 12 a 22 GDPR), oltre che improntati al rispetto dei principi di legittimità, correttezza, liceità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati medesimi sono stati raccolti (art. 5 GDPR).

In tal senso, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (di seguito “**Istituto**” o “**IZSPLV**”) ha redatto la presente procedura al fine di garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato e la gestione delle richieste di esercizio degli stessi.

2. SCOPO

Il presente documento descrive le modalità operative adottate dall'IZSPLV al fine di garantire la gestione, in maniera standardizzata e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento individua le procedure disposte dal Titolare del trattamento (l'Istituto) per gestire e tutelare, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, i diritti dell'interessato e, specificatamente:

- il diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14 GDPR);
- il diritto di accesso (art. 15 GDPR);
- il diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- il diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

- il diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

4. DEFINIZIONI

Interessato: qualsiasi persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Ai fini della presente procedura, si precisa che rientrano nella definizione di Interessato anche i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato), i borsisti, i ricercatori, i tirocinanti e tutti coloro che collaborano a vario titolo con l'Istituto.

Dato personale: qualsiasi informazione che riguarda l'Interessato.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Ai fini della presente procedura, Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del suo Direttore Generale e rappresentante legale *pro tempore*.

Designato Privacy: la persona fisica che, secondo l'organizzazione aziendale, ricopre un ruolo gestionale e di responsabilità all'interno dell'IZSPLV e che determina specifiche modalità organizzative rispetto ad uno o più trattamenti. Ai fini della presente procedura, Designati Privacy sono i responsabili di Struttura Complessa e i responsabili di Struttura Semplice in staff al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo.

Ufficio Privacy: l'insieme dei dipendenti dell'IZSPLV, in servizio presso la S. S. Servizi Generali, che si occupa di attuare le *policy* di privacy dell'Istituto, predisponendo e proponendo l'adozione di regolamenti, procedure e documenti inerenti la materia del trattamento dei dati personali, nonché coordinando l'attività relativa alla *privacy* delle varie Strutture dell'Istituto, cui fornisce supporto anche in

collaborazione con il Responsabile della protezione dei dati. L'Ufficio Privacy si occupa, altresì, di ricevere e gestire le richieste degli Interessati per l'esercizio dei diritti oggetto della presente procedura e di segnalare e gestire in collaborazione con il Gruppo di Gestione Data Breach i casi di violazioni dei dati, in contatto continuo con il Responsabile della protezione dei dati.

Responsabile della protezione dei dati (di seguito, anche "RPD"): la persona fisica o giuridica individuata dal Titolare del trattamento che fornisce attività di consulenza a quest'ultimo e al Responsabile del trattamento, sorveglia l'osservanza del GDPR all'interno dell'ente e coopera con l'autorità di controllo.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, esterno all'Istituto, che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.

Violazione dei dati personali (c.d. *Data breach*): la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le presenti definizioni di termini declinati al singolare sono da intendersi valide anche quando, nel testo, detti termini sono utilizzati al plurale.

5. MISURE ADOTTATE DALL'ISTITUTO PER FORNIRE ALL'INTERESSATO TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI

5.1 Informazioni sul trattamento dei dati personali

L'Istituto, relativamente alle informazioni da fornire all'Interessato in merito al trattamento dei suoi dati personali, ha predisposto delle *informative* (distinte in base alle diverse tipologie di trattamenti effettuati), nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, in cui sono indicati:

- l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo legale rappresentante;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati;
- le finalità del trattamento e la sua base giuridica;
- le modalità di comunicazione e gestione dei dati;
- i diritti dell'interessato.

Tali informative sono pubblicate sul sito *web* aziendale nella sezione *Privacy*. L'informativa sul

trattamento dei dati dei visitatori dell'Istituto è, inoltre, affissa presso l'accesso principale della Sede Centrale dell'Istituto, sita in Via Bologna n. 148.

5.2 Richieste di chiarimenti

Durante la fruizione dei servizi, in particolare per tutte le attività che prevedono il trattamento di dati personali, l'Interessato può chiedere all'Istituto, quale Titolare del trattamento, informazioni e chiarimenti circa le modalità di trattamento e l'esercizio dei propri diritti, scrivendo all'Ufficio Privacy, al seguente indirizzo email ufficioprivacy@izsto.it.

6. RICHIESTE E SEGNALAZIONI FORMALI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può inviare all'Istituto:

- a) **richieste formali** per l'esercizio dei propri diritti utilizzando il modello di richiesta (**allegato A**) scaricabile dalla apposita sezione *Privacy* del sito *web* istituzionale (di seguito, le "**Richieste Formali**");
- b) **segnalazioni formali** in caso di presunta violazione dei dati o di immotivata inottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti (di seguito, le "**Segnalazioni Formali**").

Le Richieste Formali devono essere inviate:

- a mezzo posta (ordinaria o raccomandata) all'indirizzo: via Bologna 148, 10154 Torino; oppure
- a mezzo posta elettronica (certificata od ordinaria) all'indirizzo: izsto@legalmail.it;

Le Segnalazioni Formali devono essere inviate:

- a mezzo posta (ordinaria o raccomandata) all'indirizzo via Bologna 148, 10154 Torino; oppure
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo dpo@izsto.it.

La presente procedura per le Richieste e Segnalazioni Formali (di seguito, congiuntamente, le "**Comunicazioni Formali**") assicura il rispetto dei seguenti parametri qualitativi:

- acquisizione delle Comunicazioni Formali in data certa;
- identificazione dell'Interessato richiedente;
- valutazione della fondatezza delle Comunicazioni Formali;
- tracciamento dei tempi di risposta da parte dell'Istituto;
- verifica del destinatario della risposta dell'Istituto.

Si evidenzia che le Comunicazioni Formali che non dovessero essere inviate con le modalità

sopraindicate, ma di cui l'Istituto dovesse venire a conoscenza attraverso altri canali saranno comunque prese in carico e gestite secondo le modalità indicate al successivo par. 7.

6.1 Tipologia di richieste di esercizio dei diritti

L'interessato, attraverso le Richieste Formali, può esercitare i seguenti diritti:

- **accesso ai dati personali** (art. 15 GDPR), potendo chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed eventualmente chiedere di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, par. 1 GDPR (punto 1 del modulo allegato);
- **intervento sui dati** (artt. 16-18 GDPR), potendo chiedere di effettuare le operazioni di rettifica e/o aggiornamento dei dati oppure la cancellazione dei dati oppure la limitazione del loro trattamento (punto 2 del modulo);
- **portabilità dei dati** (art. 20 GDPR), potendo chiedere di ricevere tali dati in un formato strutturato oppure che l'Istituto provveda a trasmetterli direttamente ad altro titolare del trattamento (punto 3 del modulo);
- **opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR), potendo opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano (punto 4 del modulo).

6.2 Limitazioni all'esercizio dei diritti

A. Limitazioni al diritto di accesso e di cancellazione

Il diritto di accesso ai dati personali non può essere esercitato quando si tratta di:

- Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali l'Istituto non ha competenza;
- Dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso l'Istituto a seguito di:
 - cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato;
- Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso in base a specifiche norme di legge (es. dati riconducibili ai rapporti tra l'Istituto e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

B. Limitazioni al diritto di rettifica

Il diritto di rettifica/integrazione di dati personali non può essere esercitato quando si tratta di:

- Dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative (es. anagrafe tributaria

SOGEI);

- Dati personali non più disponibili presso l'Istituto a seguito di:
 - cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato.

7. MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI FORMALI

Il Titolare del trattamento, ricevuta una Comunicazione Formale nelle forme e nei modi indicati al precedente par. 6, provvede alla gestione della stessa per il tramite dell'Ufficio Privacy o del RPD.

Si precisa che:

- il termine per riscontrare le Richieste Formali dell'Interessato è di **30 giorni** dalla data di ricezione della Comunicazione. Tale termine può essere prorogato di ulteriori 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità dell'istanza. In tal caso l'Ufficio Privacy informa l'Interessato di tale proroga e dei motivi che la giustificano, entro 30 giorni dal ricevimento della Richiesta Formale;
- le operazioni di gestione delle Richieste Formali sono gratuite;
- se le Richieste Formali dell'Interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento può:
 - a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni e/o gestire l'istanza; oppure
 - b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Di seguito sono elencati i compiti dei vari attori che agiscono secondo il diagramma di flusso descritto al par. 7.2 che segue, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

Ufficio Privacy

- riceve e identifica univocamente la Richiesta Formale, verifica la completezza della stessa e la presenza della copia fotostatica di idoneo documento identificativo dell'Interessato;
- valuta in maniera preliminare la congruità e la fondatezza della Richiesta Formale, eventualmente chiedendo il parere di competenza al RPD;
- nel caso la Richiesta Formale sia da ritenersi non fondata, fornisce tempestiva comunicazione all'Interessato ai contatti indicati nella richiesta;
- nel caso in cui la Richiesta Formale sia da ritenersi fondata, la trasmette al Designato Privacy

- competente per ottemperare a quanto richiesto dall'Interessato indicando i tempi massimi di risposta;
- riceve la comunicazione di adempimento da parte del Designato Privacy nei termini previsti;
 - comunica all'Interessato le informazioni relative alla Comunicazione Formale entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
 - comunica all'Interessato le motivazioni dell'eventuale inottemperanza, nel caso il Designato Privacy segnalasse l'impossibilità di adempiere alla richiesta;
 - comunica al Titolare e al RPD ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni dei dati riscontrate, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione al Garante per la tutela dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

- riceve e identifica univocamente le Segnalazioni Formali di presunta violazione dei dati o di immotivata inottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti;
- effettua l'istruttoria e la verifica di sussistenza delle Segnalazioni Formali e predispone il riscontro all'Interessato e al Titolare del trattamento;
- nel caso vengano riscontrate delle non conformità nel trattamento o una immotivata inottemperanza delle richieste di esercizio dei diritti, comunica al Titolare del trattamento le azioni correttive/migliorative da adottare (e la relativa tempistica) per assicurare la tutela dei diritti dell'interessato;
- nel caso venga riscontrata una violazione dei dati predispone le azioni individuate nella procedura "*Data Breach*" di Istituto, nella tempistica prevista dal GDPR;
- esprime parere di competenza sulla infondatezza delle Richieste Formali;
- fornisce consulenza ai Designati Privacy per le attività necessarie ad adempiere alle Richieste Formali;
- coopera con l'Ufficio Privacy per la revisione, l'adeguamento, il miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'Interessato.

Designato Privacy

- riceve dall'Ufficio Privacy le Richieste Formali ritenute fondate;
- analizza le Richieste e mette in atto tutte le azioni necessarie ad ottemperare alle stesse nelle tempistiche indicate dall'Ufficio Privacy e comunque non oltre 30 giorni;
- nel caso in cui, nell'esecuzione delle attività richieste, riscontri la necessità di supporto circa le indicazioni del GDPR, inoltra richiesta di consulenza al Responsabile della protezione dei dati;

- nel caso in cui riscontri l'impossibilità oggettiva ad ottemperare alla richiesta o la necessità di tempi di risoluzione maggiori, comunica le motivazioni e le eventuali tempistiche all'Ufficio Privacy che provvederà ad informare l'Interessato;
- segnala al Titolare del trattamento, all'Ufficio Privacy e al Responsabile della protezione dei dati ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni dei dati riscontrate, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione al Garante per la tutela dei dati personali.

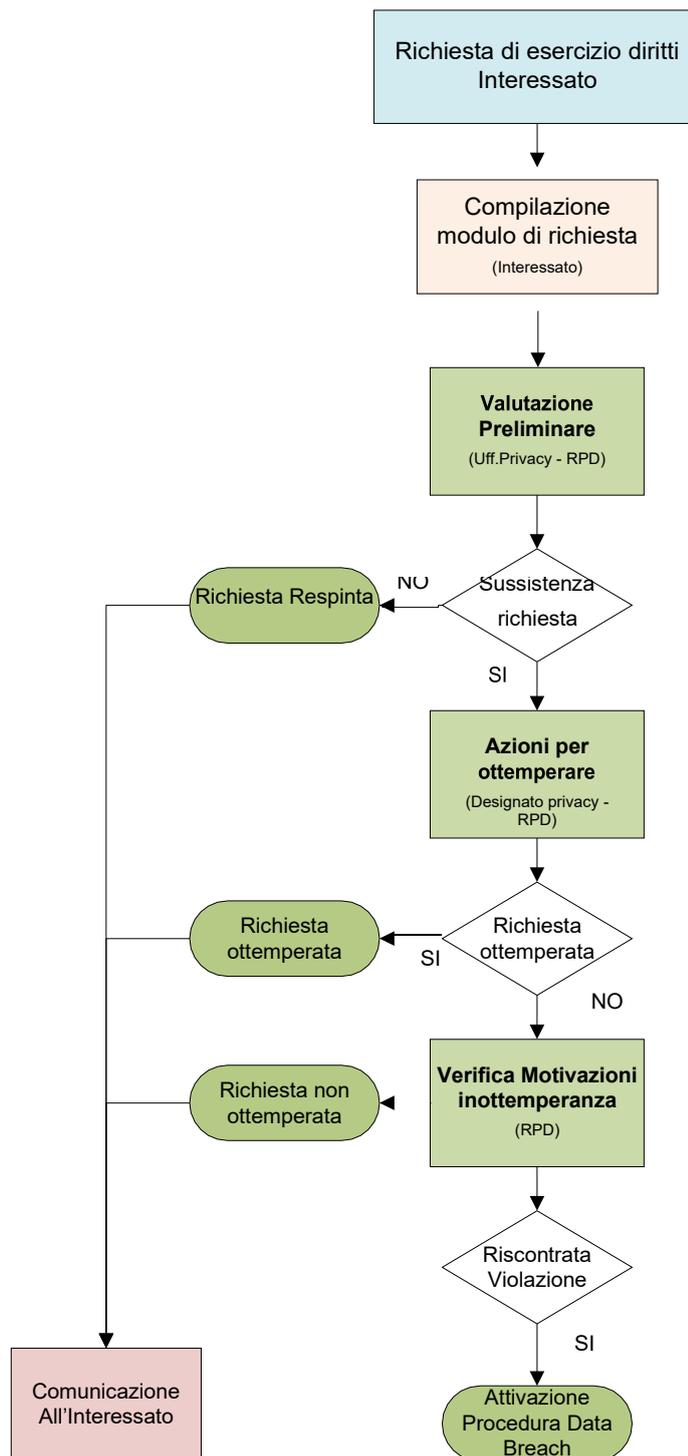
7.1 Archiviazione e Registro delle richieste formali di esercizio dei diritti

Tutte le Richieste Formali vengono individuate univocamente, registrate ed archiviate.

L'Ufficio Privacy custodisce e aggiorna il registro delle Richieste Formali, contenente le seguenti informazioni:

- identificativo univoco della richiesta;
- dati identificativi e recapiti dell'interessato richiedente;
- descrizione sintetica dell'oggetto della richiesta (eventualmente allegando il modello di richiesta);
- esito della richiesta;
- data di accettazione della richiesta;
- data di comunicazione all'interessato circa gli esiti della richiesta;
- note e segnalazioni.

7.2 Diagramma di flusso di gestione delle richieste formali



All'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Via Bologna, 148
10154 – Torino

izsto@legalmail.it

Alla c.a. Ufficio Privacy

OGGETTO: ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(Artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La
sottoscritto/a.....
.....

nato/a
a.....il.....
.....

esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (*barrare solo le caselle che interessano*):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- chiede di ottenere l'accesso ai dati personali trattati, una copia degli stessi e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati (artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- rettifica** e/o **aggiornamento** dei propri dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione** dei propri dati personali (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Con l'attestazione, nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679, che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

- limitazione del trattamento** (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
- contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento dei dati è illecito;
 - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

3. Portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di (*barrare solo le caselle che interessano*):

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare*):
.....
- tutti i dati personali forniti al titolare;
- un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

Il/La sottoscritto/a:

chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al Titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste, in particolare, chiede di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al Titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679;

si riserva di rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante con ricorso, se entro 30 giorni dal ricevimento della presente istanza non perverrà un riscontro, ai sensi dell'art. 77;

si riserva agire in giudizio nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del Regolamento (UE) 2016/679 siano stati violati a seguito di un trattamento.

Recapito per la risposta:

Indirizzo postale

Via/Piazza: _____

Comune e Codice postale: _____

Provincia: _____

oppure

e-mail/PEC _____

telefono: _____

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa le seguenti informazioni come identificative dei propri dati, che non sono riferibili a terzi (es. numero di telefono, account posta elettronica, nick name...):

Estremi di un documento di riconoscimento:

(Luogo e data)

(Firma)

Allegata copia fotostatica di documento di identità
