

**SCADENZA: 7 GIUGNO 2024**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**

**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A UN DIRIGENTE INFORMATICO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I., PER L'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLA SALUTE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI REFERENZA NAZIONALE PER LO STUDIO E LE RICERCHE SULLE ENCEFALOPATIE ANIMALI E NEUROPATOLOGIE COMPARATE (CEA) COD. INT. 24CEA.**

**ART. 1 - Oggetto dell'incarico.**

1. In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2024 è indetta selezione pubblica per il conferimento a un Dirigente Informatico di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., per l'attuazione della convenzione con il Ministero della Salute per il supporto alle attività del Centro di Referenza Nazionale per lo studio e le ricerche sulle Encefalopatie Animali e neuropatologie comparate (CEA) cod. int. 24CEA.
2. L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2025, eventualmente prorogabile in caso di ulteriore assegnazione del finanziamento da parte del Ministero della Salute.
3. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di supporto all'attività diagnostica espletata nell'ambito del Centro di Referenza Nazionale per lo studio e le ricerche sulle Encefalopatie Animali e neuropatologie comparate (CEA).

**ART. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Non essere stati dispensati, destituiti ovvero licenziati da una pubblica amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.
2. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
- a) diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria informatica, ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni ovvero delle rispettive lauree magistrali o specialistiche equivalenti ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2000;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e non livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo ottavo e nono livello di altre pubbliche

amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

3. Qualora il titolo di studio fosse stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. e dovrà allegarlo alla domanda di partecipazione.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

1. Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale all'indirizzo [ww.izsplv.it](http://ww.izsplv.it), nella sezione "Concorsi a tempo determinato".
2. Il termine per la presentazione delle domande scade il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
3. **La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>**
4. Nell'allegato 1 del presente bando sono riportate le specifiche per la presentazione della domanda, allo scopo di agevolare la stessa.

### **ART. 4 – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

1. Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.
2. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con deliberazione del Direttore Generale.
3. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
  - a. il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
  - b. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
  - c. la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nel presente avviso.

4. Ai candidati esclusi è data comunicazione della esclusione con Posta Elettronica Certificata.

#### **ART. 5 – Commissione esaminatrice, valutazione dei titoli e del colloquio**

1. La selezione consiste nella valutazione dei titoli formativi e professionali del candidato e nell'espletamento di un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche nelle materie indicate all'art. 6 presente avviso.
2. Per la valutazione dei titoli e per l'espletamento del colloquio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale apposita Commissione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, coadiuvati da un segretario con funzioni verbalizzanti, scelti in relazione alla specificità delle tematiche tecniche e professionali richieste dalla selezione.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:
  - a) titoli formativi e professionali da valutare fino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:

- Titoli di carriera	max punti	10
- Titoli accademici di studio	max punti	3
- Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	3
- Curriculum formativo e professionale	max punti	4
  - b) colloquio da valutare fino ad un massimo di 40 punti.
4. Gli esiti della valutazione dei titoli, sulla base di criteri stabiliti in via preventiva dalla Commissione, e del colloquio, saranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it); tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 6 – Svolgimento del colloquio**

1. La data, l'ora e la sede del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) nella sezione "Concorsi a tempo determinato", **almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato messaggio informativo dell'avvenuta pubblicazione sul sito della convocazione.
2. I candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

3. Il colloquio, che si intende superato con un punteggio pari o superiore a 28/40, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:
- a) conoscenze in materia di sicurezza informatica;
  - b) conoscenze dei principali sistemi operativi;
  - c) conoscenze dei sistemi di memorizzazione dati, archiviazione e modalità di accesso;
  - d) trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione;
  - e) metodologie di analisi, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 7 - Graduatoria**

1. Al termine del colloquio, la Commissione predisporrà la relativa graduatoria sulla base del punteggio finale, dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. Il candidato che non avrà ottenuto la prescritta valutazione di sufficienza al colloquio sarà escluso dalla graduatoria finale.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., nell'ambito convenzione con il Ministero della Salute per il supporto alle attività del Centro di Referenza Nazionale per lo studio e le ricerche sulle Encefalopatie Animali e neuropatologie comparate (CEA).

#### **ART. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale**

1. L'assunzione del candidato vincitore è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile, in caso di ulteriore assegnazione del finanziamento da parte del Ministero della Salute.
2. La stipulazione del contratto è preceduta dalla presentazione dei documenti richiesti dall'Amministrazione ed il vincitore della selezione che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti nel termine fissato dall'Istituto, sarà escluso dalla graduatoria.
3. Decade dall'impiego chi abbia ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.
4. L'intervenuto annullamento o revoca del finanziamento ovvero della procedura selettiva che

costituiscono il presupposto dell'assunzione, integrano condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 9 – Trattamento giuridico - economico.**

1. I contratti previsti dall'art.15-octies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.
2. Gli stessi sono regolati con riferimento a quanto previsto, per i contratti individuali di lavoro a tempo determinato, dalla normativa e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Servizio Sanitario Nazionale.
3. La spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, è interamente a carico del finanziamento del progetto posto a base dell'assunzione.
4. Il trattamento economico riconosciuto è costituito dal trattamento economico fondamentale previsto dalla contrattazione nazionale vigente; non è riconosciuto alcun emolumento accessorio ad esclusione della quota incentivante di acconto prevista dai contratti integrativi aziendali per il personale a tempo determinato.

#### **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.
2. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.
3. L'informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

#### **ART. 11– Cessazione del rapporto**

1. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. L'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

#### **ART. 12 - Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.
2. La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole in esso contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si applica il "Regolamento disciplinante l'affidamento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i." approvato con delibera del Direttore Generale n. 197 del 17/11/2023.
4. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Personale e Gestione Risorse Umane, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 oppure e-mail: [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

Torino 23/05/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Claudio GHITTINO**

## ALLEGATO 1

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

### **a) Registrazione con Identità digitale (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

### **b) Procedura di iscrizione on-line**

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" relativa al presente avviso.



- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché le aree territoriali per le quali si è disponibili all'assunzione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento". Occorre altresì obbligatoriamente inserire un **indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata** al quale saranno inviate le comunicazioni personali.
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così come previsti dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021, e allegare mediante upload la documentazione rilasciata dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto medesimo.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui è compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero diversi da quello di ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione di diagnosi di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 9 novembre 2021 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- e. le pubblicazioni dichiarate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel

format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali comparirà il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) e il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (si veda il Manuale Istruzioni).

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla presente selezione.**

**Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Ai sensi dell’art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **c) Assistenza tecnica**

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l’uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare la S.C. Personale e Gestione delle Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

**d) Procedura di correzione e/o integrazione della domanda**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)