

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

Verbale di Deliberazione della Giunta Esecutiva

OGGETTO : ACCORDI TECNICI CON OO.SS. - APPROVAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

25 NOV. alle ore 10,30

L'anno millenovecentonovantatre addi
la sala riservata alle riunioni, previo esaurimento delle formalità
previste dalla vigente normativa si è riunita la Giunta Esecutiva, con
l'intervento dei Signori:

Intervenuto	
SI	NO
X.	...

- ROMEO ANTONINO
- FILIPPIN ANDREA
- CALZONI MARIA GRAZIA
- NIETO LUCIANO
- ROULLET UMBERTO

Intervenuto	
SI	NO
X.	...
...	X.
...	X.

- COLLEGIO SINDACALE
- SUTERA SARDO ANTONIO
 - CAVALAZZI ENRICO
 - DIEMOZ CHRISTIAN

Partecipano alla seduta:
DIRETTORE (con voto consultivo): CANTINI CORTELEZZI GIULIO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO : FASSIO ANNA

Assume le funzioni di Segretario : FASSIO ANNA
Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti il dr. Antonino Romeo,
nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione
dell'argomento posto in oggetto.

ricepiti con atto deliberativo da parte del Consiglio di Amministrazione.

5) VOLONTARIATO.

Si concorda di integrare il regolamento vigente con la possibilità da parte del richiedente di inserire nella domanda la preferenza per l'assegnazione ad uno specifico laboratorio.

Il Direttore dovrà tener conto di tali preferenze e in caso di non accoglimento motivare la diversa determinazione.

Si concorda inoltre che il volontariato non costituisce titolo valutabile per assunzioni di ruolo e non di ruolo.

In tal senso è necessario sottoporre alla Giunta Esecutiva atto amministrativo di modifica della precedente deliberazione assunta in data 18/1/88 di approvazione del regolamento interno sul volontariato integrando il punto due con la dizione "e non di ruolo" prima di "presso l'Istituto".

6) FORMA DELLE GRADUATORIE.

Si concorda che nella formulazione delle graduatorie siano chiaramente individuabili i punteggi attribuiti separatamente per ciascuna categoria di valutazione. (carriera, curriculum professionale, titoli di studio, ecc.).

7) MOBILITA' DEL PERSONALE EX PRODUZIONE PRESID I IMMUNIZZANTI.

La Direzione verificherà le esigenze operative e sulla base delle stesse verranno concordati i criteri di eventuale mobilità.

Gli spostamenti fino ad ora effettuati si considerano a destinazione provvisoria.

8) PARERE SINDACALE ALLE DELIBERAZIONI DI G.E. E DI C.A.

Si concorda che i pareri formulati dalle OO.SS., devono essere allegati alle relative proposte di deliberazione e costituiscono parte integrante dell'atto.

9) INFORMAZIONE

Si concorda che gli atti di programmazione siano d'ufficio trasmessi alle OO.SS. aziendali.

10) PROGETTI SUB COMMA B 1991-1992

Si concorda che il debito orario per i progetti obiettivo è da destinarsi alla realizzazione degli stessi.

Pertanto sarà cura dei coordinatori dei diversi progetti stabilire modalità e forme di effettuazione del plus orario corrispondente.

Si stabilisce che ogni equipe può, in caso di sopravvenuta interruzione del rapporto lavorativo di un componente, sostituire