

SCADENZA: 21 MAGGIO 2025

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 30/04/2025 è indetta:

SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO
SENIOR - AREA DEGLI OPERATORI
PER LA S.S. ACCETTAZIONE CENTRALIZZATA

La presente selezione è indetta ai sensi dell'art. 8 (Progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria) del "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in applicazione degli artt. 20 e 21 del CCNL comparto sanità 2/11/2022" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 04/12/2024.

1. *Requisiti per l'ammissione.*

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area del personale di supporto nel profilo di Coadiutore Amministrativo;
- b) aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico); ai sensi del citato "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in applicazione degli artt. 20 e 21 del CCNL comparto sanità 2/11/2022" la performance individuale è considerata positiva in presenza di un punteggio pari ad almeno 60/100;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- d) essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti duplici requisiti:
 - attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (III media) e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (III media) e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di coadiutore amministrativo.

Qualora il titolo di studio fosse stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) e dovrà allegarlo alla domanda di partecipazione.

2. Presentazione delle domande: termini e modalità.

Il termine per la presentazione delle domande scade il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Avvisi e selezioni interne".

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

Per accedere alla piattaforma sarà necessario essere provvisti di identità digitale SPID/CIE. Le istruzioni per agevolare la compilazione della domanda sono allegate al presente bando (allegato A).

3. Motivi di esclusione

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, ferma restando la responsabilità disciplinare prevista dalla vigente normativa in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini della partecipazione alle progressioni verticali:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
- la presentazione o l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso;
- l'invio delle domande con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

L'esclusione è comunicata agli interessati entro quindici giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

4. Modalità di svolgimento della procedura valutativa

La procedura valutativa si articola in due fasi: valutazione dei titoli e valutazione del colloquio secondo i criteri appresso specificati.

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per i titoli, così suddivisi:
 - A) valutazione della performance individuale degli ultimi 3 anni (massimo 5 punti);
 - B) titoli accademici e di studio ulteriori (massimo 20 punti);

- C) titoli di servizio ulteriori (massimo 20 punti);
- D) curriculum formativo e professionale (massimo 15 punti);
- 40 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - MASSIMO 60 PUNTI

A) Valutazione della performance individuale degli ultimi 3 anni - massimo 5 punti

Il triennio preso a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della procedura; nell'impossibilità di effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si considerano le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

La performance individuale positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio (o relative alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico), intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione pari ad almeno 60/ 100, viene valorizzata con attribuzione di un punteggio massimo di punti 5, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore o inferiore se maggiore o pari/minore di 0,5) nell'arco del triennio di riferimento secondo la seguente tabella:

Media valutazione performance individuale degli ultimi tre anni	Punteggio attribuito
≥99	5
95-98	4
91 - 94	3
81 - 90	2
71 - 80	1
61 - 70	0.5
60*	0

Il conseguimento della performance individuale positiva con punteggio pari a 60/100 non dà luogo ad alcuna valorizzazione, trattandosi di valutazione minima come requisito di accesso.

B) Titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, attinenti al profilo professionale a selezione e secondo le previsioni dei singoli bandi - massimo 20 punti:

Qualifica professionale (triennio di qualifica delle scuole superiori)	2 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore)	5 punti
Laurea triennale o I livello	3 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - MASSIMO 40 PUNTI

Il colloquio accerterà e valuterà le competenze, le abilità, le esperienze professionali e formative nonché le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato, in relazione alle mansioni dell'area ovvero del profilo professionale del ruolo da ricoprire, nell'ambito della struttura ove è attivata la selezione, così come definita nel funzionigramma allegato al "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta", approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 gennaio 2024. La suddetta prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a punti 28/40.

5. Ammissione e convocazione dei candidati

La data, l'ora e la sede del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izspltv.it nella sezione "Avvisi e selezioni interne", almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica; ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato messaggio informativo dell'avvenuta pubblicazione sul sito della convocazione. I candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

6. Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio risultante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, dando evidenza dei punti conseguiti nelle singole categorie di titoli valutabili e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area e profilo di appartenenza e, a parità di questa, per il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione.

La pubblicazione della graduatoria di merito nell'apposita sezione "Avvisi e Selezioni interne" del sito web istituzionale vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

Ai sensi dell'art. 8 (Progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria) del "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in applicazione degli artt. 20 e 21 del CCNL comparto sanità 2/11/2022" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 04/12/2024, la graduatoria è valida fino al 30/06/2025.

7. Inquadramento dei candidati vincitori

La copertura dei posti messi a bando avverrà solo successivamente alla copertura di un corrispondente posto di area/ruolo dall'esterno nel rispetto dell'attuazione del Piano Triennale di Fabbisogni vigente e della riserva prevista dall'art. 52 comma 1 -bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza e con l'attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale previsto per tale area.

Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserva la differenza retributiva maturata, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, a titolo di assegno personale.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2/11/2022 i vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non ancora fruite e sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova di cui all'art. 40 del CCNL citato.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assegnazione della borsa di ricerca per le finalità inerenti alla sua gestione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

9. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale www.izspltv.it alla sezione "Avvisi e selezioni interne"; dell'avvenuta pubblicazione è data notizia mediante comunicato istituzionale a tutti i dipendenti e alle organizzazioni sindacali.

10. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in applicazione degli artt. 20 e 21 del CCNL comparto sanità 2/11/2022” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 04/12/2024.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta può revocare in ogni momento la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso, ivi compresa l'informativa alle OO.SS.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Personale e Gestione Risorse Umane tel. 011-2686390 / 011-2686213 dalle ore 10,00 alle 12,00 oppure e-mail: concorsi@izspltv.it.

Torino, 6 maggio 2025

Il Direttore Generale
Dott. Claudio GHITTINO

ALLEGATO 1

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale e sarà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

a) Registrazione con Identità digitale (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

b) Procedura di iscrizione on-line

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" relativa al presente avviso.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché le aree territoriali per le quali si è disponibili all'assunzione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così come previsti dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021, e allegare mediante upload la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile

giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto medesimo.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui è compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero diversi da quello di ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione di diagnosi di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 9 novembre 2021 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- e. le pubblicazioni dichiarate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli

specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali comparirà il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) e il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (si veda il Manuale Istruzioni).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla presente selezione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell’art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l’uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare la S.C. Personale e Gestione delle Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

d) Procedura di correzione e/o integrazione della domanda

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di

avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)