

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE

DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale della ricerca sanitaria degli II.ZZ.SS. ai sensi dell'art. 3-ter del D.L. n. 51/2023, convertito con L. n. 87/2023, per le esigenze dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

ART. 1 - Oggetto dell'avviso

1. In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 282 del 04/11/2025 è indetta procedura di stabilizzazione del personale della ricerca sanitaria degli II.ZZ.SS. ai sensi dell'art. 3-ter del D.L. n. 51/2023, convertito con L. n. 87/2023, per le esigenze dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.
2. L'avviso riguarda la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ricercatore sanitario e n. 2 posti di collaboratore di supporto alla ricerca sanitaria, secondo il seguente prospetto:

Numero	Struttura di riferimento	Qualifica	Profilo professionale
1	Sicurezza Alimentare	Ricercatore Sanitario	Chimico
2	Sicurezza Alimentare	Collaboratore professionale di ricerca sanitaria	Biologo/Biotecnologo
3	Accettazione Centralizzata	Collaboratore professionale di ricerca sanitaria	Biologo/Biotecnologo

ART. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Non essere stati dispensati, destituiti ovvero licenziati da una pubblica amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.
2. Per l'ammissione alla presente procedura è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
- a) essere stato reclutato presso un ente del Servizio Sanitario nazionale, nei ruoli del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali/selettive, comprese le assunzioni effettuate ai sensi dell'articolo 1, commi 429, 430 e 432, della legge n. 205 del 2017.
- b) aver maturato, al 30 giugno 2023, almeno di tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale, con rapporti di lavoro flessibile o con borse di studio, rispettivamente, instaurati o conferite a seguito di procedura selettiva pubblica;

I servizi utili alla maturazione dei 36 mesi di servizio sono quelli prestati, sempre presso enti pubblici del Servizio sanitario nazionale,

- con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nei ruoli del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria;
 - con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in ruoli dirigenziali o non dirigenziali o con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa purché coerenti con il profilo da stabilizzare;
 - con borse di studio conferite a seguito di procedura selettiva pubblica, purché coerenti con il profilo da stabilizzare.
- c) non avere ottenuto due valutazioni annuali negative ai sensi dell'articolo 1, comma 427, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.
 4. Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione, così come riportati nell'allegato 1 al presente avviso.
 5. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo/qualifica contrattuale equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, avuto riguardo al sistema di classificazione.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale all'indirizzo www.izsplv.it, nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato".
2. Il termine per la presentazione delle domande scade il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
3. **La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>**
4. Sarà attivata una procedura telematica per ciascuna qualifica (ricercatore sanitario ovvero collaboratore di supporto alla ricerca sanitaria) come indicato nella tabella di cui all'art. 1 comma 3 del presente avviso.
5. Il candidato dovrà presentare domanda per la procedura relativa alla qualifica con il quale è

stato reclutato a tempo determinato nei ruoli del personale della ricerca sanitaria ovvero delle attività di supporto alla ricerca sanitaria come richiesto dall'art. 2 comma 2 lett. a) del presente avviso.

6. Nell'allegato 2 del presente bando sono riportate le specifiche per la presentazione della domanda, allo scopo di agevolare la stessa.

ART. 4 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

1. Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.
2. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di stabilizzazione:
 - a. il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
 - b. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
 - c. la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nel presente avviso.
3. Ai candidati esclusi è data comunicazione della esclusione con Posta Elettronica Certificata.

ART. 5 – Criteri per la formulazione e modalità di formazione delle graduatorie

1. Verrà formata una graduatoria per ogni qualifica utilizzando i seguenti criteri di preferenza, così come concordati con le RSU e le Organizzazioni Sindacali nell'Accordo del 1° luglio 2024:
 - essere, al momento della pubblicazione dell'avviso, titolare di incarico a tempo determinato con contratto di cui al CCNL – sezione ricerca – presso l'IZSPLV nel profilo di interesse con preferenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;
 - essere, al momento della pubblicazione dell'avviso, titolare di contratto di lavoro flessibile nell'ambito della ricerca presso l'IZSPLV, con preferenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;
 - essere, al momento della pubblicazione dell'avviso, titolare di contratto di lavoro flessibile presso l'IZSPLV, con preferenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente.
2. Qualora, in ragione dell'esistenza di una pluralità di soggetti idonei ed in esito all'applicazione dei criteri di priorità di cui al comma 1), verranno utilizzati i seguenti ulteriori criteri così declinati attraverso la redazione di idonea graduatoria tramite punteggio:
 - il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'IZSPLV verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;

- il servizio prestato con altre tipologie di contratto subordinato dipendente ovvero con borse di studio nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso IZSPLV verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
 - il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso altri IRCCS e IIZZSS verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
 - il servizio prestato con altre tipologie di contratto subordinato dipendente ovvero con borse di studio nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso altri IRCCS e IIZZSS verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno.
3. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
 4. In caso di parità di punteggio, i criteri di cui sopra verranno integrati con i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.
 5. In considerazione dell'organizzazione territoriale dell'Istituto, gli aventi diritto potrebbero essere assegnati a sedi territoriali o strutture dell'Istituto diverse da quelle in cui prestano o hanno prestato servizio.
 6. Le graduatorie sono approvate con successivo provvedimento del Direttore Generale e sono immediatamente efficaci.

ART. 6 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale

1. L'assunzione dei candidati vincitori è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
2. La stipulazione del contratto è preceduta dalla presentazione dei documenti richiesti dall'Amministrazione ed il vincitore della selezione che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti nel termine fissato dall'Istituto, sarà escluso dalla graduatoria.
3. Decade dall'impiego chi abbia ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

ART. 7 – Trattamento giuridico - economico.

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico dalla normativa e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.
2. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.
3. L'informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

ART. 9 - Disposizioni finali

1. La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole in esso contenute.
2. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Personale e Gestione Risorse Umane, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izspltv.it

Torino, 13/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio GHITTINO

ALLEGATO 1

Qualifica Collaboratore professionale di ricerca sanitaria

Profilo professionale	Requisiti specifici
Biologo Biotecnologo	Laurea Triennale in Scienze Biologiche (Classi 12; L-13) o Laurea triennale in Biotecnologie (Classi 01 e L2) o corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

Qualifica Ricercatore Sanitario

Profilo professionale	Requisiti Specifici
Chimico	a) Laurea vecchio ordinamento in Chimica, in Chimica Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche; lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 appartenenti rispettivamente alle classi 62/S, 81/S, 14/S, LM-54, LM-71, LM-13; b) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei Chimici e dei Fisici – sezione A - settore Chimica; il requisito di iscrizione all'albo della specifica professione non è richiesto per i ricercatori sanitari assunti a tempo determinato presso un ente del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi dell'articolo 1 comma 432, della legge n. 205 del 2017 (norma di prima applicazione).

ALLEGATO 2

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

a) Registrazione con Identità digitale (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

b) Procedura di iscrizione on-line

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" relativa procedura d'interesse.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione titoli posseduti al fine della formulazione delle graduatorie.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”. Occorre altresì obbligatoriamente inserire un **indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata** al quale saranno inviate le comunicazioni personali.
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” e al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”.
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su “**Inserisci nuovo titolo**”, procedere all’inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio “**Non possiedo titoli di questo tipo**” e salvare.
- Trattandosi di procedura di stabilizzazione non è necessario compilare le pagine relative ai seguenti titoli in quanto non è prevista una loro valorizzazione al fine della formazione delle graduatorie:
 - *Esperienze lavorative presso enti privati*
 - *Altre esperienze*
 - *Articoli e Pubblicazioni*
 - *Docente/Relatore a Corsi Convegni Congressi*
 - *Partecipante a corsi convegni*
 - *Altro*

In questo caso sarà sufficiente e necessario per proseguire nella compilazione spuntare sul messaggio “Non possiedo titoli di questo tipo”.
- **Occorre invece prestare molta attenzione a inserire tutti i periodi di servizio prestati presso enti del servizio sanitario nazionale utili alla maturazione del requisito di 36 mesi di anzianità di servizio e alla formazione delle graduatorie.**
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui è compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero diversi da quello di ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali comparirà il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) e il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (si veda il Manuale Istruzioni).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

d) Procedura di correzione e/o integrazione della domanda

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati,

comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)